

K L E U T E R S C H O O L

Sint-Jan Berchmanscollege

SCHOOLBROCHURE 2014-2015



Algemene informatie,
opvoedingsproject en schoolreglement.

R. Van der Weydenstraat, 28

1000 Brussel

Tel : 02/511.47.98

E-mail: kleuterschool.sjb@dommel.be

Beste ouders,

Wij heten u en uw kinderen welkom in onze kleuterschool. Wij zijn zeer blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u ons schenkt. Ons schoolteam, kleuteronderwijzers en directie, zal zich inzetten om uw kinderen een goed schooljaar aan te bieden, zowel op het vlak van onderwijs als op dat van opvoeding.

In het belang van alle kinderen hopen wij het komende schooljaar op een vlotte en aangename samenwerking met de ouders.

Om misverstanden te voorkomen lijkt het ons aangewezen om op voorhand duidelijke afspraken te maken. Daarom willen wij u vriendelijk verzoeken de volgende informatie aandachtig door te nemen zodat u op de hoogte bent van de normale gang van zaken in onze kleuterschool.

Als bevestiging vragen wij u het bijgevoegd blad in te vullen en terug te bezorgen aan de leerkracht van uw kind.

Beste anderstalige ouders,

Wij stellen het op prijs dat u als anderstalig gezin een Nederlandstalige school voor uw kind heeft gekozen. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs is dan ook een zeer bewuste keuze die wij zodanig respecteren dat wij erover willen waken dat uw kind en zijn klasgenoten het Nederlands als voertaal zullen gebruiken. Enkel op die manier kunnen wij uw en onze doelstelling realiseren en uw kind met goed gevolg Nederlandstalig onderwijs laten volgen.

In deze optiek is het logisch dat onze voertaal met u het Nederlands is. Hiermee creëren wij niet alleen een ééntalig schoolmilieu maar ook een positieve benadering van de onderwijstaal via de inzet van de ouders zelf om Nederlands te leren begrijpen en spreken.

Wij zijn ervan overtuigd dat u onze zienswijze begrijpt en bijtreedt en wij rekenen dan ook op uw medewerking.

Met dank en vriendelijke groeten,

Het kleuterteam

Inhoud

Deel I: Algemene informatie	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Vakantieregeling/schoolvrije dagen	4
1.3 Planning oudercontacten	5
1.4 Schooluren	5
1.5 Voor- en naschoolse opvang	6
Deel II: Pedagogisch project	7
2.1 Visie van de school	
Deel III: Het schoolreglement	9
3.1 Engagementsverklaring	9
3.2 Schoolstructuur	11
3.3 Inschrijvingen	15
3.4 Aanwezigheid op school	19
3.5 Afwezigheid van kleuters	20
3.6 Zieke kleuters	21
3.7 Verzekering bij schoolongevallen	22
3.8 Onderwijs aan huis	22
3.9 Revalidatie/logopedie	23
3.10 Bijdrageregeling	23
3.11 Extra-muros activiteiten	26
3.12 Privacy	26
3.13 Echtscheiding	28
3.14 Kledij	28
3.15 Schade, verlies en diefstal	29
3.16 Rookverbod	29
3.17 Vrijwilligers	29
3.18 Sponsoring	31
3.19 Maatregelen bij niet wenselijk gedrag	31
Deel IV: Werking Centrum Leerling Begeleiding (CLB)	33

1.1 Contactgegevens

Kleuterschool

Telefoonnummer: (02) 511.47.98 (fax idem)

E-mail: kleuterschool.sjb@dommel.be

Website: www.sjbbrussel.be

Directeur: Mevr. Lieve Segers

Secretariaat: Mevr. Sofie De Coninck

Telefoonnummer: (02) 512.32.81 (fax idem)

E-mail: sofie.de.coninck@dommel.be

Lagere school

Telefoonnummer: (02) 512.32.81 (fax idem)

E-mail: luc.de.coninck@dommel.be

Secundaire school: (02) 512.03.70

C.L.B.: (02) 512.30.05

1.2 Vakantieregeling / schoolvrije dagen

vrijdag 26 september 2014	pedagogische studiedag
maandag 27 oktober 2014	start herfstvakantie (1 week)
maandag 10 november 2014	facultatieve verlofdag
dinsdag 11 november 2014	wapenstilstand
maandag 22 december 2014	start kerstvakantie (2 weken)
woensdag 28 januari 2015	pedagogische studiedag
maandag 16 februari 2015	start krokusvakantie (1 week)

maandag 6 april 2015	start paasvakantie (2 weken)
vrijdag 1 mei 2015	feest van de arbeid
woensdag 13 mei 2015	facultatieve verlofdag
donderdag 14 mei 2015	O.L.H. Hemelvaart
vrijdag 15 mei 2015	brugdag
maandag 25 mei 2015	pinkstermaandag
woensdag 10 juni 2015	facultatieve verlofdag
woensdag 1 juli 2015	start zomervakantie

In Vlaanderen is er een vaste regeling voor de vakanties. De zomervakantie eindigt altijd op 31 augustus en het nieuwe schooljaar begint altijd op 1 september, ook al is dat een vrijdag.

Voor de andere vakanties zijn er regels waaruit de datum af te leiden is. Zo begint de herfstvakantie altijd op de maandag van de week waarin 1 november valt en duurt 1 week. Indien 1 november op een zondag valt, begint de herfstvakantie op 2 november.

1.3 Planning oudercontacten

- Donderdag 28 augustus 2014: van 17u tot 19u open klasdag.
- Maandag 8 september 2014: om 18u klassikaal oudercontact.
- Dinsdag 2 december 2014: vanaf 15u30 individuele oudercontacten.
- Donderdag 18 juni 2015: vanaf 15u30 individuele oudercontacten.
- Voor de derde kleuterklas voorzien we extra individuele oudercontacten tijdens de periode februari/maart 2015.

1.4 Schooluren

8u25: Eerste belsignaal. We gaan klaar staan in de rij.

8u30: Start van de schooldag. Alle klassen gaan naar binnen.

12u05-13u20: Middagpauze.

U kan uw kleuter om 12u05 (op vrijdag om 11u15) afhalen op de speelplaats.

Op vrijdag is het van 11u15 tot 12u30 middagpauze.

15u15: Einde van de schooldag. U kan uw kleuter afhalen op de speelplaats.

1.5 Voor- en naschoolse opvang

Er is alle dagen opvang vanaf 7u30 's morgens. Deze opvang is gratis.

Er is eveneens gratis opvang 's avonds op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15u15 tot 15u45. Vanaf 15u45 wordt er een vergoeding gevraagd.

Op woensdagnamiddag is er opvang tot 18u.

De onkosten voor de opvang vindt u terug op pagina 25 in de tabellen van de bijdrageregeling).

Alle onkosten voor de naschoolse opvang worden gefactureerd.

Tijdens facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen organiseren we geen naschoolse opvang.

Deel II: Pedagogisch project

2.1 Visie van de school

De visie van onze kleuterschool staat beschreven in ons opvoedingsproject: "Een hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse Jezuietencolleges". U kan dit opvoedingsproject downloaden via www.jezuieten.org/nl/wat-we-doen/jongeren/opvoedingsproject

Onze kleuterschool streeft naar een ideale leef-, werk- en geloofsgemeenschap waarin we oog hebben voor het totale kind.

Een geloofsgemeenschap

Onze school baseert haar opvoeding op de evangelische waarden, voorgehouden door de Katholieke Kerk.

De inspiratiebron van ons opvoedingsproject is Jezus Christus. Wij hebben de opdracht de kinderen te laten kennismaken met het leven en de leer van Jezus Christus, nl. het evangelie.

Onze school verwacht van de kleuteronderwijzers dat zij het geloof verkondigen en voorleven.

Van de ouders verwachten wij minstens dat zij loyaal zijn t.o.v. het geheel van de geloofsopvoeding die aan de kinderen wordt gebracht, dus geen anti-houding. Wij hebben eerbied voor de godsdienstgezindheid van anderen, zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven. Elk kind neemt deel aan alle gebedsvieringen die binnen schoolverband worden gehouden.

Verder hechten we ook veel belang aan waarden zoals respect, verdraagzaamheid, vriendschap en behulpzaamheid.

Een speel-leergemeenschap

Wij streven naar kwaliteitsonderwijs waarbij het kind centraal staat. Wij staan open voor vernieuwing en

koesteren een bijzondere aandacht voor de leerbedreigde en kansarme kinderen.

Dit komt tot uiting in de gedifferentieerde ontwikkelingsactiviteiten op maat van elk kind.

We proberen via allerlei thema's, de wereld in al zijn kleurenrijkdom binnen de schoolmuren te halen, opdat elk kind er zich thuis in voelt.

Een leefgemeenschap

Wij proberen een "hechte" school- en klasgemeenschap te vormen. Wij besteden aandacht aan het verwezenlijken van positief menselijke relaties tussen alle participanten, zowel binnen als buiten onze school.

Wij willen kinderen opvoeden tot sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving. Daarom willen we elk kind maximale kansen bieden om zijn totale persoonlijkheid te ontplooiën.

In de kleuterschool is er op dit terrein een specifiek kleutergericht aanbod.

Wij zijn een Nederlandstalig college in Brussel. Om onze eigenheid te kunnen bewaren, vragen wij aan iedereen om binnen de schoolmuren Nederlands te praten, zodat dit voor de kinderen een attitude wordt.

Deel III: Het schoolreglement

3.1 Engagementsverklaring

Het kleuterteam zet zich dagelijks in voor een kwalitatieve opvoeding en opleiding van uw kind. In ruil verwachten we uw volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring enkele afspraken. Zo weet u duidelijk wat wij als school van u verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

1) Het oudercontact

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en dus steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij organiseren minstens één algemeen oudercontact en twee individuele oudercontacten per schooljaar (zie 1.3 Planning van de oudercontacten, pagina 5).

U ontvangt hiervoor telkens een uitnodiging. Indien de datum niet past, kan u steeds in overleg met de leerkracht een ander moment afspreken.

Ouders engageren zich om een aantal keren aanwezig te zijn op oudercontacten en/of in te gaan op een individueel verzoek tot gesprek.

2) Voldoende aanwezig zijn op school en op tijd komen

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid essentieel voor een succesvolle schoolcarrière.

Daarom verwachten wij dat uw kind dagelijks EN op tijd op school is. Kinderen die te laat komen, mogen enkel onder

begeleiding van een volwassene het schoolgebouw binnenkomen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar (meer info bij 3.3 Inschrijvingen/toelatingsvoorwaarden lagere school, pagina 16).

Om een schooltoelage te bekomen of te kunnen houden, dient een kleuter voldoende aanwezig te zijn op school.

Is de kleuter:

- 2 jaar op 31 december: moet hij/zij 100 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 3 jaar op 31 december: moet hij/zij 150 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 4 jaar op 31 december: moet hij/zij 185 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 5 jaar op 31 december: moet hij/zij 220 halve dagen op school aanwezig zijn;
- 6 jaar op 31 december: mag hij/zij maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Kleuters die onvoldoende aanwezig zijn, kunnen het recht op schooltoelage verliezen. Als het kind twee schooljaren na elkaar onvoldoende aanwezig is, verliest het de toelage voor het tweede jaar.

Ouders engageren zich om hun kinderen regelmatig EN op tijd naar school te brengen.

3) Vormen van individuele begeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. We zullen steeds in overleg met u als ouder vastleggen hoe we de individuele begeleiding van uw kind het best organiseren. We verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Ouders engageren zich om positief mee te werken aan het traject dat samen met hen wordt besproken.

4) Onze onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- *Als ouder zelf Nederlandse lessen te volgen;*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is;*
- *Je kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub;*
- *Je kind naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten;*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek;*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders;*
- *Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes;*
- *Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten;*
- *Je kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.*
- ...

We verwachten van alle ouders een positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

3.2 Schoolstructuur

Onze school is een Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool, gemengd in alle klassen en gevestigd op de R. Van der Weydenstraat, 28 te 1000 Brussel.

Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, zowel op materieel als op pedagogisch gebied.

Naam: V.Z.W. Sint-Jan Berchmanscollege

Adres: Ursulinenstraat 4, 1000 Brussel

Voorzitter:

Dhr. Frank Judo, Morenhoekstraat 36, 2840 Rumst

De directie

Mevr. Lieve Segers

De directie staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

De schoolraad

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee vernoemde geledingen.

Samenstelling van de huidige schoolraad :

Voorzitter: Mevr. Els Vangrunderbeeck (onderwijzer)

Secretaris: Dhr. Philippe De Baere (ouder)

Leden:

Dhr. Daniel Missorten (ouder)

Dhr. Guy Geldhof (ouder)

Mevr. Christel Van den Ende (lokale gemeenschap)

Mevr. Elissa Laermans (kleuteronderwijzer)

Mevr. Els Vaes (onderwijzer)

De ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. In onze school is er momenteel geen ouderraad.

Het oudercomité

De kleuterschool heeft geen afzonderlijk oudercomité maar werkt samen met de ouderwerkgroep van de lagere school.

Het oudercomité wil op een opbouwende manier meewerken met het schoolteam. Zij organiseert in samenspraak met de school vergaderingen met de ouders van alle kinderen en ondersteunt activiteiten op school.

Voorzitter van het oudercomité: Dhr. Guy Geldhof

De scholengemeenschap

Onze kleuterschool behoort tot de scholengemeenschap Annuntiaten/Sint-Jan (SAS). Volgende scholen maken deel uit van onze scholengemeenschap:

Maria-Boodschap	Brussel
Sint-Jan Berchmanscollege	Brussel
Lutgardisschool	Elsene
Boodschapinstituut	Schaarbeek
Voorzienigheid	Sint-Lambrechts-Woluwe
Mater Dei	Sint-Pieters-Woluwe
Instituut van de Ursulinen	Koekelberg
Imelda	Sint-Jans-Molenbeek
Paruckschool	Sint-Jans-Molenbeek
Sint-Karelschool	Sint-Jans-Molenbeek

Coördinerend directeur scholengemeenschap: Mevr. Nancy De Boey.

E-mail: scholengemeenschap.sas@gmail.com

LOP Lokaal Overleg Platform

Onze school maakt deel uit van het LOP Basisonderwijs Brussel. Het LOP leeft de doelstellingen van het decreet betreffende de Gelijke Onderwijskansen (GOK-decreet) na. Daarom streeft het via verschillende acties naar sociale cohesie, meer verdraagzaamheid, openheid en respect, naar een onderwijs zonder discriminatie en naar optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen. Het LOP heeft naast een onderzoeks- en adviesopdracht ook een bemiddelende en ondersteunende opdracht in de realisatie van het inschrijvingsrecht. Het LOP heeft ook een bemiddelingscel.

Contactpersoon LOP Brussel Basisonderwijs: Ine Marck

E-mail: lop.brussel@vlaanderen.be

Telefoonnummer: 02/5533020

Commissie inzake Leerlingenrechten

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u steeds terecht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten,

H. Consciencegebouw 4A10, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Contactpersoon: Mevr. Sara De Meerleer (02/5539212)

3.3 Inschrijvingen kleuterschool

Alle informatie over de organisatie van de inschrijvingen in een Nederlandstalige Brusselse school vindt u op www.inschrijveninbrussel.be

Toelatingsvoorwaarden kleuterschool

Uw kind is pas ingeschreven in onze school als u als ouder(s) schriftelijk instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft uw kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer ouders beslissen om het kind van school te veranderen of wanneer het kind wordt uitgesloten van de school.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug uw schriftelijk akkoord vragen. Indien u niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van uw kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van uw kind, zullen we u bevragen over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling,... We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van één van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven.

Bij de inschrijving vragen we u naar allerlei informatie voor onze administratieve schoolfiche van uw kind.

Wanneer mag uw kleuter naar de kleuterschool?

Kleuters vanaf 2,5 jaar en jonger dan 3 jaar, mogen in de kleuterschool worden toegelaten (aanwezig zijn) vanaf de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Een kleuter die op een instapdatum tweeënhalf jaar wordt, mag vanaf die dag worden toegelaten.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school worden toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Toelatingsvoorwaarden lagere school

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan één van volgende voorwaarden voldoen:

1. het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
2. toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving. In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde. Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling

ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Kleuters van de derde kleuterklas die in onze kleuterschool zijn ingeschreven, worden automatisch ingeschreven in het eerste leerjaar van de lagere school van het Sint-Jan Berchmanscollege, Nieuwland 75 te 1000 Brussel.

De lagere school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien de lagere school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.

Nog belangrijk om te weten

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om voltijds de les te volgen ook wanneer het nog in het kleuteronderwijs verblijft.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school kan enkel na toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB.

In onze kleuterschool worden er omwille van materiële omstandigheden maximum 25 kleuters per klas ingeschreven.

Aanmelden en inschrijven

Onze school werkt met een voorrangperiode en aanmeldingssysteem. We werken hiervoor samen met alle Nederlandstalige basisscholen in Brussel (zie info LOP onder 4. Schoolstructuur, pagina 14).

We organiseren een voorrangperiode voor kinderen van dezelfde leefentiteit waarvan één of meerdere kinderen reeds zijn ingeschreven in onze kleuter- lagere school en voor kinderen van personeel.

Tijdens de aanmeldingsperiode worden er van de ouders enkele gegevens gevraagd. Vul deze gegevens eerlijk in,

want bij foute informatie verlies je het recht op inschrijven dat je via de aanmeldingsprocedure verwerft. Alle informatie hierover vindt u in de informatiebrochures van het LOP Brussel en op de website www.inschrijveninbrussel.be .

Na de aanmeldingsperiode ordent het LOP de aangemelde leerlingen met de criteria:

1. de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde gemaakt door de ouders;
2. afstand van het domicilieadres van de leerling tot de school of vestigingsplaats of de afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats.

Deze ordening is belangrijk voor de rest van de procedure. Leerlingen krijgen een plaats in een school in de volgorde van deze ordening.

Elke school heeft GOK-plaatsen en niet-GOK-plaatsen. De geordende leerlingen krijgen vervolgens een GOK of een niet-GOK- plaats.

De leerlingen met een ouder die voldoende Nederlands kan, krijgen als eersten een plaats (GOK of niet-GOK):

- leerlingen met voorrang Nederlands + GOK kunnen alleen een GOK-plaats krijgen.
- leerlingen met voorrang Nederlands + niet-GOK krijgen normaal een niet-GOK-plaats. Maar als er nog GOK- plaatsen vrij zijn, dan kunnen ze ook een GOK- plaats krijgen. Leerlingen met voorrang Nederlands + niet-GOK krijgen maximaal 55% van de plaatsen.

De leerlingen voorrang Nederlands die nog geen plaats hebben, en alle andere leerlingen, kunnen daarna een plaats krijgen (GOK of niet-GOK).

Na de ordening krijg je informatie of uw kind al dan niet gunstig gerangschikt is.

Indien uw kind gunstig gerangschikt is, wordt u schriftelijk of via e-mail op de hoogte gebracht wanneer u uw kind mag komen inschrijven.

Is uw kind niet gunstig gerangschikt, dan kan u in de school een weigeringsdocument ophalen. Op dit weigeringsdocument staat waarom uw kind geweigerd werd, op welke plaats in de wachtlijst uw kind staat en waar u terecht kan met eventuele klachten.

Weigeren

Elke school moet haar capaciteit vastleggen. De capaciteitsbepaling en het aantal beschikbare plaatsen vindt u terug in deze schoolbrochure (zie kader pagina 17) en op de website www.inschrijveninbrussel.be. Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende leerling geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister opgenomen. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Heeft uw kind een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs (type 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7) dan zullen wij uw kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht. De school onderzoekt, samen met de ouders en het CLB, of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Na het onderzoek wordt de beslissing schriftelijk of via e-mail binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur.

Bij weigering kan u bij het Lokaal Overleg Platform (LOP) terecht en wordt er gezocht naar een oplossing.

Meer info: www.inschrijveninbrussel.be

Schoolverandering

Bij schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni is de nieuwe inschrijving rechtsgeldig vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Organisatie van de leerlingengroepen

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep uw kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bijvoorbeeld in de onthaalklas na een instapdatum).

3.4 Aanwezigheid op school

De activiteiten starten elke dag stipt om 8u30 en eindigen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15u15.

Op woensdag eindigen de activiteiten om 12u05.

Wij dringen er op aan om de kinderen op tijd naar school te brengen, zodat de lessen in de klas niet verstoord worden door laatkomers.

Mocht je, door omstandigheden, te laat toekomen, neem dan kort afscheid van uw kleuter en zet uw kleuter aan de klasdeur af.

Er worden geen kinderen en ouders in de klas toegelaten bij afwezigheid van de juf. Kleuters mogen niet alleen op de speelplaats, in de klas of gang achtergelaten worden.

Wanneer je, door omstandigheden, je kleuter vroeger komt halen, gelieve de kleuterjuf en de directeur op de hoogte te brengen. Verwittig ook wanneer iemand anders dan naar gewoonte je kind afhaalt, dit om misverstanden te voorkomen.

3.5 Afwezigheid van kleuters

Afspraken voor niet leerplichtige kleuters

In het kleuteronderwijs zijn medische attesten bij afwezigheid niet nodig. Er is immers geen leerplicht. Het is wel aan te bevelen om de kleuteronderwijzer of de directeur te informeren omtrent de afwezigheid van uw kleuter.

Afspraken voor leerplichtige kleuters

Leerplichtige kinderen kunnen, ingevolge een beslissing van de ouders, het eerste jaar van de leerplicht nog doorbrengen in de kleuterschool. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig.

Is een leerplichtige kleuter méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte dan is steeds een medisch attest vereist. Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de 5^{de} afwezigheid op school wegens ziekte is er telkens een medisch attest vereist. Er is steeds een medisch attest vereist voor elke afwezigheid tijdens de week onmiddellijk voor of onmiddellijk na de herfst-, de Kerst-, de krokus-, de Paas- of de zomervakantie. Een briefje van de ouders is voor deze gevallen niet mogelijk. Het is ook niet de bedoeling dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Soms zijn leerplichtige kleuters omwille van andere redenen afwezig. De ouders bespreken deze afwezigheid steeds op voorhand met de directeur. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

3.6 Zieke kleuters

Enkel gezonde kleuters komen naar school. Kinderen die ziek zijn, worden thuis gehouden om besmetting te

voorkomen. Tijdens de speeltijden blijven er geen kleuters in de klas.

Wanneer uw kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden het kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan uw kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Wij vragen de ouders ook steeds om een bijkomende medicatiefiche in te vullen.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel.

3.7 Verzekering bij schoolongevallen

Bij een ongeval met uw kleuter meldt u dit aan de directeur die, wanneer het ernstig is, een formulier van de verzekering zal meegeven. Er is wel een franchise van € 25.

3.8 Onderwijs aan huis

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs = 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
2. de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuisschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of

minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;

3. de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

3.9 Revalidatie / logopedie

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun leerplichtige kleuter therapie te laten volgen tijdens de lesuren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lesuren vereist is.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

3.10 Bijdrageregeling

Kosteloze toegang tot de kleuterschool betekent dat de ouders niet moeten betalen voor datgene wat essentieel is voor het volgen van het kleuteronderwijs.

Voor tijdschriften, maaltijden, naschoolse opvang, uitstappen e.d. wordt dus wel een bijdrage gevraagd. Al deze betalingen worden gefactureerd via het economaat van de school.

Warme maaltijden

De kinderen kunnen op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag een warm middagmaal nemen.

De onkosten voor het middagmaal worden door het college gefactureerd bij het begin van een trimester. Wie occasioneel een warm middagmaal wenst te gebruiken, meldt dit 's morgens. Het verschuldigde bedrag vindt u terug in de onderstaande tabellen.

Boterhammen

Kleuters die hun boterhammen meebrengen, eten deze tijdens de middagpauze op in de klas. Indien ouders dat wensen, serveren we hierbij soep.

We vragen om de lunchpakketten graag in een hersluitbare doos, voorzien van naam en klas van uw kleuter mee naar school te geven.

Overzicht schoolkosten schooljaar 2014-2015

VERPLICHTE UITGAVEN	Vaste prijs	Richtprijs
Activiteiten, excursies		

Instapklas		€ 25
Eerste kleuterklas		€ 25
Tweede kleuterklas		€ 35
Derde kleuterklas		€ 40
Middagbewaking (remgeld)	€ 0,25/middag	

FACULTATIEVE UITGAVEN	Vaste prijs	Richtprijs
Maaltijden - Warme maaltijden 4x/week (*) - Eénmalige warme maaltijd - Middagverblijf met warme dranken 4x/week (*)	€ 525/jaar € 4/stuk € 96/jaar	
Opvang - Avondopvang van 15u45 tot 16u30 tot 17u tot 17u30 tot 18u na 18u - Opvang op woensdagnamiddag	€ 0,75/dag € 1,50/dag € 2,25/dag € 3/dag € 2 extra per kwartier € 1,25 per begonnen uur	
Abonnementen tijdschriften (dopido, dokadi, doremi, boektoppers,...)		€ 85
Schoolfotograaf		€ 13

(*) Indien afwijking op aantal dagen: pro-rata berekening

Richtprijzen zijn op basis van schooljaar 2013-2014. Ze kunnen afwijken in 2014-2015.

De kleuters kunnen zich eventueel abonneren op een kleutertijdschrift.

Voor de eerste kleuterklas is er Dopido, voor de tweede kleuterklas is er Dokadi en voor de derde kleuterklas Doremi. De onkosten die deze bestellingen met zich meebrengen worden aan de ouders gefactureerd. U hoeft hiervoor dus nooit geld mee te geven met uw kind.

Wijze van betaling

Ouders ontvangen per trimester een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er dan afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

3.11 Extra-muros activiteiten

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen (schoolreis, bezoek aan het theater of een museum,...). Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerplichtige kleuters die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn.

3.12 Privacy

Foto's

De school publiceert geregeld foto's van kleuters op de website. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat u geen bezwaar heeft tegen de publicatie van dergelijke beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Voor de publicatie van deze sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Mocht u daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan u dat op elk moment van het schooljaar schriftelijk melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van uw kind meer publiceren.

Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. De privacywet geeft u het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

DISCIMUS

Onze school werkt mee aan het project DISCIMUS. Dit project maakt het mogelijk dat de scholen en het Agentschap voor Onderwijs Diensten (AgODi) constant leerlingengegevens kunnen uitwisselen. Zodra onze school bepaalde leerlingengegevens inbrengt in haar softwarepakket of als ze die gegevens verandert, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AgODi. We vragen de ouders met aandrang de gegevens op het inschrijvingsformulier correct in te

vullen en bij wijziging ervan de school onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Het project DISCIMUS zorgt voor een snelle, betrouwbare en gebruiksvriendelijke uitwisseling van o.a.:

- leerlinggegevens
- leerplichtcontrole en kleuterparticipatie
- opvolging dubbele inschrijvingen
- ...

Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen -op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlinggegevens die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

3.13 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

3.14 Kledij

Wij vinden de keuze van kledij belangrijk. Vakantiekledij wordt niet toegestaan.

Zorg in het belang van uw kind ook voor degelijke schoenen a.u.b.

Om veiligheidsredenen dragen de kinderen geen sieraden op dagen dat ze gaan zwemmen of deelnemen aan de sportactiviteiten. De jongens dragen geen oorknoppen in de school. De school kan niet verantwoordelijk zijn voor het verlies van sieraden.

Om onnodig zoekwerk te voorkomen raden wij u aan alle kledingstukken duidelijk van naam te voorzien.

3.15 Schade, verlies en diefstal

Alle persoonlijke voorwerpen dragen in de mate van het mogelijke de naam van uw kind. Gevonden kledingstukken vindt u aan de kapstok op de speelplaats of in de kast van de inkomhal.

De school kan geen verantwoordelijkheid dragen voor schade die de kleuters elkaar toebrengen, evenmin voor diefstal. Schade aan of diefstal van kledij, schooltassen en brillen vallen dus niet onder de schoolverzekering.

Schade die wordt toegebracht aan meubels, gebouwen of schoolmateriaal zal op rekening van de schuldige worden hersteld.

3.16 Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit rookverbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-muros activiteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

3.17 Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Organisatie

Zie punt 4 Schoolstructuur.

Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Deze schoolpolis ligt ter inzage op het economaat, Ursulinenstraat 4, 1000 Brussel.

Vergoedingen

De activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilligers aan derden veroorzaken bij het verrichten van vrijwilligerswerk. In geval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fouten. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek.

3.18 Sponsoring

Het gaat om geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsoringsbeleid).

Bij sponsering gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerling, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts. Schenkingen waar geen tegenprestatie tegenover staat vallen niet onder het begrip sponsering.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaats vindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden

geconfronteerd. Het schoolbestuur moet in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij:

Commissie Zorgvuldig Bestuur
Vlaams Ministerie van Onderwijs en vorming
AGODI
t.a.v. Marleen Broucke
Kamer 1C24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

3.19 Maatregelen bij niet wenselijk gedrag

Om de goede gang van zaken in ons opvoedingsproject te vrijwaren zal het schoolbestuur (Inrichtende Macht), indien nodig, maatregelen nemen.

Wanneer een kleuter duidelijk niet voldoet aan wat als wenselijk gedrag wordt beschouwd voor één of andere opvoedingsaangelegenheid, worden de ouders hiervan verwittigd en kan het CLB om advies worden gevraagd.

Deze maatregelen worden genomen om de kleuter te helpen zijn gedrag positief te wijzigen zodat een goede samenwerking met alle personeelsleden van de school en de kleuters van de school opnieuw mogelijk wordt.

Het schoolbestuur, of bij delegatie de directie, kan in uitzonderlijke gevallen de ouders vragen om voor hun kleuter een andere school te kiezen (bijvoorbeeld bij het niet naleven van het schoolreglement).

De school kan haar opvoedingsopdracht pas goed vervullen wanneer de ouders de school hierin volledig steunen. Gebrek aan vertrouwen in de school verstoort de goede relatie tussen school en ouders, wat de kleuters niet ten goede komt.

Deel IV: Het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

Wat is het CLB?

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) is een dienst die informatie, hulp en begeleiding biedt aan leerlingen, ouders en school op vier domeinen:

- Leren en Studeren
- Onderwijsloopbaan
- Preventieve gezondheidszorg
- Psychisch en sociaal functioneren

In het CLB werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

De begeleiding waarvoor een CLB instaat, vertoont volgende kenmerken:

- Het CLB werkt samen met de school vanuit een onafhankelijke positie
- De dienstverlening is gratis en gebonden aan het beroepsgeheim
- Het belang van de leerling staat centraal
- De begeleiding is multidisciplinair want verschillende disciplines werken samen
- De werking van het CLB is vooral vraaggestuurd: een CLB gaat in op vragen van leerlingen, ouders en school.

De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van 1 december 1998 en is terug te vinden op de website: www.ond.vlaanderen.be in de rubriek Edulex.

Hoe kunt u het CLB bereiken?

Wij zijn bereikbaar in het centrum of in de school. Alle contactgegevens zijn weer te vinden op de website www.vclb-pieterbreughel.be

Adres: Opzichterstraat 84, 1080 Sint-Jans-Molenbeek
Telefoon: 02 512 30 05
Fax: 02 512 46 31
Algemeen e-mailadres: brussel@vclb-pieterbreughel.be

Ouders en leerlingen maken best vooraf een afspraak.

Het CLB is open :

- Elke werkdag van 8.30 tot 12u en van 13u tot 16u en 's maandags tot 18u.
- Tijdens de herfst- en krokusvakantie.

Het CBL is gesloten:

- Tijdens de kerstvakantievakantie (uitgezonderd 2 dagen) en tijdens de paasvakantie.
- Tijdens de zomervakantie: van 15 juli tot 15 augustus.

Op school kunnen ouders ons bereiken via de schooldirectie, de zorgcoördinator of de leerkracht. De CLB-medewerkers zijn regelmatig aanwezig in de school (na te vragen in de school).

Wie zijn de CLB-medewerkers van de school?

Contactpersoon is Els De Velder, psychopedagogisch consulent, e.develder@vclb-pieterbreughel.be
Farah Lombaert, maatschappelijk werker, f.lombaert@vclb-pieterbreughel.be
Wenda Van Engeland, clb-arts, w.vanengeland@vclb-pieterbreughel.be
Nathalie Wouters, verpleegkundige, n.wouters@vclb-pieterbreughel.be

Is CLB-begeleiding verplicht?

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal de school eerst overleg hebben met de ouders. Vervolgens kunnen de ouders contact opnemen met het CLB. Het CLB start eventueel met een begeleiding als de ouders hiermee instemmen. Zij kunnen zich ook rechtstreeks tot het CLB wenden.

Er zijn 3 uitzonderingen waarbij de medewerking van de ouders en leerling verplicht zijn:

- (1) in geval van spijbelen: leerplichtbegeleiding: samen met de school
- (2) in geval van preventieve maatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

In het belang van het kind is het nodig dat u volgende besmettelijke ziekten meldt aan de CLB- arts of aan de schooldirectie:

Bof, Buikgriep/voedselvergiftiging (vanaf 2 of meer gevallen binnen een week in een klasgroep), Buiktyphus, Difterie, Escherichia Coli Coli, Hersenvliesontsteking, Hepatitis A en B, Impetigo, Kinkhoest, Mazelen, Polio, Roodvonk, Schurft, Schimmelinfecties van de behaarde hoofdhuid en de glatte huid, Shigella, Tuberculose,

Varicella en verder 'alle andere ziekten waarover ongerustheid is'.

Eventueel kan u de website : www.vwvj.be , infectieziekten raadplegen...

De te nemen preventieve maatregelen zullen door het CLB meegedeeld worden.

(3) in geval van de medische onderzoeken

=1^{ste} kleuterklas: op school: aandacht voor groei en het zicht

=2^{de} kleuterklas: in het centrum: algemeen preventief onderzoek

Een individuele, minimale afwijking vastgesteld tijdens een vorig onderzoek kan dan ook gecontroleerd worden (selectief onderzoek).

De ouders kunnen verzet aantekenen tegen het verplicht medisch consult door een bepaalde arts van het CLB. Méér info hierover is telefonisch te verkrijgen bij de directie van het CLB.

Bij sommige medische consulten worden vaccinaties aangeboden. U ontvangt hierover tijdig informatie Het CLB vraagt bij iedere vaccinatie toestemming aan de ouders en/of de leerling (indien 12+). Het CLB kijkt bij elk medisch consult het vaccinatieschema na. U kan bij het CLB terecht indien er vaccins ontbreken.

Het multidisciplinair CLB-dossier

Overdracht van het multidisciplinair leerlingendossier:

- Indien een leerling van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal het multidisciplinair leerlingendossier na verloop van 10 dagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt dit dossier pas na 1 september overgedragen.

- Indien de ouders dit niet wensen, moeten zij binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij het CLB dat de vorige school begeleidt. In dat geval worden enkel de

identificatiegegevens, de vaccinatiegegevens en de gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten (medische onderzoeken - leerplichtproblemen) samen met een kopie van het verzet aan het nieuwe CLB bezorgd.

Recht op toegang tot de dossiergegevens:

De ouders hebben het recht om op de hoogte te zijn van de gegevens in het dossier. Dat gebeurt overeenkomstig de bepalingen, geformuleerd in het decreet rechtspositie van de minderjarige.

EXEMPLAAR VAN KENNISNAME EN AKKOORD
Opvoedingsproject en schoolreglement

Ondergetekende (n)

.....

verantwoordelijk

voor

.....

(naam van het kind)

heeft/hebben kennis genomen van:

- het **schoolreglement** van de kleuterschool van het Sint-Jan Berchmanscollege, R. Van der Weydenstraat, 28 1000 BRUSSEL
- het **opvoedingsproject** van de kleuterschool van het Sint-Jan Berchmanscollege, R. Van der Weydenstraat, 28 1000 BRUSSEL

Beide documenten (geïntegreerd in de schoolbrochure 2014-2015) zijn beschikbaar op de website van de school www.sjbbbrussel.be. Op verzoek van ouders bezorgt de school een papieren versie van de schoolbrochure aan de ouder(s)/voogd ter inzage.

De ouder(s)/voogd verklaart/verklaren zich hierbij akkoord met de inhoud van beide voornoemde documenten en willen zich samen met hun kind(eren) actief inzetten tot de eerbiediging en de positieve realisatie van reglement en opvoedingsproject.

Dit akkoord is een noodzakelijke voorwaarde voor de definitieve inschrijving van uw kind en moet bij elke wijziging van reglement of opvoedingsproject opnieuw worden ondertekend.

Datum en handtekening(en) voor akkoord:

